

Ogólne Warunki Umowne obowiązujące od dnia 1 grudnia 2018 roku

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze ogólne warunki umowne (OWU) obowiązują we wszystkich stosunkach handlowych, powstałych między spółką PromoNotes Spółka z o. o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Poziomkowa, 62-002 Suchy Las, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000088887, NIP: 7781008186 (określaną dalej jako **PromoNotes**) a podmiotami trzecimi prowadzącymi działalność gospodarczą (określonymi dalej jako **Kontrahent**).
2. Umowa może zawierać postanowienia dodatkowe lub odmienne od ustalonych w Ogólnych Warunkach Umownych. W razie wprowadzenia do umowy postanowień dodatkowych lub odmiennych, niniejsze OWU mają zastosowanie o tyle, o ile wprowadzone do umowy postanowienia nie stanowią inaczej.

II. Warunki sprzedaży i zamówienia

1. Zamówienia przyjmowane są w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Każde złożone zamówienie powinno zawierać numer oferty Promonotes oraz wszystkie pozostałe niezbędne informacje umożliwiające wykonanie zamówienia w tym te dotyczące sposobu pakowania oraz oznakowania towarów.
2. Kontrahent krajowy przed dokonaniem pierwszego zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS;
 - 2) odpisu decyzji o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) lub stosownego zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego;
 - 3) zaświadczenia wydanego przez właściwy urząd statystyczny o numerze REGON.
3. Kontrahent zagraniczny przed dokonaniem pierwszego zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia kopii numeru identyfikacji podatkowej VAT EU (aktualne potwierdzenie VIES ze strony Komisji Europejskiej).
4. Obowiązek przedłożenia dokumentów opisanych ust. 2 i 3 powyżej nie dotyczy klientów zagranicznych spoza Unii Europejskiej.
5. Na podstawie złożonego przez Kontrahenta zamówienia zgodnie z ust. 1 powyżej, PromoNotes generuje dokument „Zamówienie” i przesyła go do akceptacji Kontrahentowi. W przypadku jakichkolwiek zmian w zamówieniu, każdorazowo PromoNotes generuje nowy, zaktualizowany dokument „Zamówienie” i wysyła go do ponownej akceptacji przez Kontrahenta. Każdy nowy dokument „Zamówienie” jest wynikiem i konsekwencją poprzedniego oraz wzajemnych uzgodnień Stron.
6. Po dokonaniu przez Kontrahenta akceptacji ostatniego dokumentu „Zamówienia” oraz akceptacji

projektu graficznego, zgodnie z zasadami określonymi w dziale VIII, PromoNotes generuje na ich podstawie dokument „Potwierdzenie zamówienia”. Dokument ten jest wynikiem i konsekwencją ostatniego dokumentu „Zamówienia”.

7. Do zawarcia umowy (dalej jako Umowa) pomiędzy PromoNotes a Kontrahentem dochodzi z chwilą wysłania przez PromoNotes do Kontrahenta dokumentu „Potwierdzenie zamówienia”, o którym mowa powyżej. PromoNotes wysyła „Potwierdzenie zamówienia” do Kontrahenta w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. „Potwierdzenie zamówienia” przedstawia dokładną specyfikację zamówionego produktu zgodnie z którą zostanie przez PromoNotes zrealizowana produkcja. Z zastrzeżeniem działu I (Postanowienia Wstępne), OWU stanowią integralną część każdej Umowy.
8. Wszelkie oferty, reklamy i inne ogłoszenia o towarach oferowanych przez PromoNotes mają charakter wyłącznie informacyjny. Wzory i próbki prezentowane przez PromoNotes mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych.

III. Ceny

1. Ceny jednostkowe produktów, zawarte w dokumencie „Potwierdzenie zamówienia”, nie obejmują podatku VAT, który jest specyfikowany osobno na każdej fakturze VAT w aktualnie obowiązującej stawce, ani nie obejmują kosztów dostawy produktów do Kontrahenta. Zmiana cen jednostkowych produktów stanowi zmianę umowy i będzie się wiązała z wysłaniem do Kontrahenta zaktualizowanego dokumentu „Potwierdzenie zamówienia”.
2. Wartość końcowa zamówienia zawarta w dokumencie „Potwierdzenie zamówienia” obejmuje ceny jednostkowe produktów, koszt dostawy produktów do magazynu Kontrahenta albo innego miejsca uzgodnionego z Kontrahentem oraz ewentualne opłaty dodatkowe.
3. Kontrahent oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i niniejszym upoważnia PromoNotes do wystawienia faktury VAT bez podpisu kontrahenta.
4. W przypadku dostaw zagranicznych (WDT i Export) wszystkie podane ceny należy rozumieć jako ceny netto, które nie zawierają żadnych kwot i podatków należnych do opłaty przez Kontrahenta w kraju przeznaczenia.
5. Kontrahenci z krajów Unii Europejskiej nie posiadający unijnego numeru identyfikacji podatkowej VAT otrzymują fakturę VAT z naliczonym podatkiem VAT w wysokości aktualnie obowiązującej stawki VAT w kraju dostawcy tj. w Polsce.
6. Od dnia zawarcia umowy między Stronami, PromoNotes ma prawo żądać uiszczenia przez Kontrahenta zaliczki na poczet złożonego zamówienia. Wysokość oraz termin uiszczenia zaliczki są każdorazowo ustalane przez PromoNotes z uwzględnieniem rodzaju i końcowej wartości zamówienia. Dopiero po uiszczeniu przez Kontrahenta całości wymaganej zaliczki (zgodnie z żądaniem PromoNotes), PromoNotes przystępuje do procesu produkcji. W przypadku zwłoki Kontrahenta w zapłacie zaliczki, rozpoczęcie realizacji zamówienia zostanie odpowiednio przedłużone. Jeżeli Kontrahent nie uiszczy zaliczki w terminie 21 dni od dnia wezwania, PromoNotes uprawnione jest w ciągu kolejnych 21 dni odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia przez PromoNotes zwrotu kosztów, o których mowa w niniejszych OWU bądź odszkodowania na zasadach ogólnych.

IV. Warunki płatności

1. Wszystkie płatności realizowane są przelewem bankowym na rachunek bankowy PromoNotes:
 - numer: 11 1160 2202 0000 0001 9574 1659 – dla płatności w polskich złotych lub
 - numer: PL34 1160 2202 0000 0002 0514 5589 i SWIFT BIGBPLW – dla płatności w Euro,w terminie płatności określonym w fakturze.
2. Datą wykonania świadczenia przez Kontrahenta jest data zaksięgowania wpłaty należności na rachunku bankowym PromoNotes podanym w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, PromoNotes zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek maksymalnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. Jeżeli Kontrahent popadł w opóźnienie w zapłacie więcej niż jednej faktury, jakiegokolwiek wpłaty dokonane przez Kontrahenta zostaną przez PromoNotes zaliczone w pierwszej kolejności na poczet odsetek wskazanych w ust. 3 powyżej, a następnie na należności najdawniej wymagalne.
5. Kontrahent staje się właścicielem towaru w momencie całkowitej zapłaty za zamówiony towar (zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej).

V. Termin i warunki dostawy

1. Szacunkowy, przybliżony termin realizacji zamówienia podawany jest Kontrahentowi każdorazowo w dokumencie „Zamówienie”.
2. Ostateczny, wiążący termin realizacji zamówienia, liczony od dnia akceptacji przez Kontrahenta projektu graficznego, zgodnie z zasadami określonymi w dziale VIII, podawany jest Kontrahentowi w dokumencie „Potwierdzenie zamówienia”.
3. PromoNotes zobowiązuje się do realizacji zamówienia w uzgodnionym i podanym w dokumencie „Potwierdzenie zamówienia” terminie. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w uzgodnionym terminie PromoNotes zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kontrahenta i uzgodnienia z nim nowego terminu dostawy, który jednak nie może być dłuższy niż 14 dni od pierwotnie uzgodnionego i potwierdzonego przez PromoNotes terminu realizacji.
4. Ewentualna zmiana terminu dostawy nie zwalnia żadnej ze Stron z obowiązku realizacji danej umowy sprzedaży poza szczególnymi sytuacjami, które zostały uzgodnione pomiędzy Stronami na drodze indywidualnego porozumienia.
5. Dostawa towaru w jedno miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się na koszt PromoNotes. W przypadku dostaw w więcej niż jedno miejsce na terytorium Rzeczypospolitej do ceny końcowej doliczane są koszty dostawy wyszczególnione na dokumencie „Potwierdzenie zamówienia” i na fakturze.
6. W przypadku dostaw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, każdorazowo do ceny końcowej doliczane są koszty dostawy wyszczególnione na dokumencie „Potwierdzenie zamówienia” i na fakturze.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych produktów oraz kosztów dostawy (w szczególności w przypadku zmiany miejsca i sposobu dostawy produktów do Kontrahenta). Zmiana kosztów dostawy stanowi zmianę umowy, lecz nie wymaga ponownego wysyłania do Kontrahenta zaktualizowanego dokumentu „Potwierdzenie zamówienia” i znajduje swoje odzwierciedlenie w treści faktury. Dopuszczalne są umowne uzgodnienia pomiędzy Stronami

dotyczące specjalnych warunków dostawy towaru.

8. W przypadku zaległych płatności, nieuregulowania odsetek, o których mowa w dziale IV ust. 3 powyżej czy też posiadania względem PromoNotes innych zaległych zobowiązań przez Kontrahenta, realizacja kolejnych zamówień może zostać wstrzymana przez PromoNotes do czasu dokonania przez Kontrahenta stosownych płatności lub uregulowania innych zobowiązań.
9. Ze względów technologicznych PromoNotes zastrzega sobie prawo do dostarczenia różnic w stosunku do zamówionej ilości towaru, wynoszących odpowiednio:

1 szt. – 2.499 = +/- 10%
2.500 - 4.999 szt. = +/- 5%
5.000 szt. – 9.999 szt. = +/- 3%
> 10.000 szt. = +/- 2%

10. Przy odbiorze towarów dostarczanych przez spedycję, przed podpisaniem dokumentów przewozowych, Kontrahent jest zobowiązany dokładnie sprawdzić całą zawartość przesyłki, w tym w szczególności zgodność dostarczonego towaru z zamówieniem, a w przypadku jej niezgodności, reklamację należy zgłosić spedytorowi przy jego udziale.
11. Wszelkie zastrzeżenia Kontrahenta dotyczące braku zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem niezgłoszone zgodnie z ust. 10 powyżej nie będą uwzględniane przy procedurze reklamacyjnej opisanej w dziale VI niniejszych Ogólnych Warunków Umownych.
12. Z chwilą wydania towaru, na Kontrahenta przechodzą korzyści i ciężary związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub zniszczenia.

VI. Procedura reklamacyjna

1. Celem sprawdzenia zgodności dostarczonych produktów z warunkami Umowy ustanawia się następującą procedurę reklamacyjną:
 - 1) Kontrahent zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności z warunkami Umowy wszystkich dostarczonych produktów. W razie niezgodności Kontrahent winien niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty dostawy, przedstawić komisyjny protokół reklamacyjny.
 - 2) Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie reklamacji ustnie lub telefonicznie jest niedopuszczalne.
 - 3) PromoNotes zobowiązany jest do zajęcia i przedstawienia pisemnego stanowiska w sprawie w terminie najpóźniej do 14 dni od otrzymania reklamacji.
2. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji, Kontrahent jest zobowiązany przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego uszkodzenie lub powstanie braków.
3. W przypadku, jeżeli dostarczone artykuły nie są zgodne z warunkami Umowy, PromoNotes zobowiązany jest do uzupełnienia braków, naprawy lub wymiany wadliwych produktów. Jednakże, jeśli po sprowadzeniu reklamowanego towaru do magazynu PromoNotes, a następnie jego sprawdzeniu zostanie stwierdzone, iż naprawie lub wymianie podlega jedynie maksymalnie do 2% ogólnej ilości reklamowego towaru wówczas PromoNotes zastrzega sobie prawo obciążenia Kontrahenta kosztami transportu towaru w obydwie strony. W przypadku wystąpienia

nieoczekiwanych i niemożliwych do zaplanowania na etapie potwierdzenia zamówienia ograniczeń technologicznych, które uniemożliwiłyby PromoNotes poprawne, to jest zgodne z warunkami Umowy jej wykonanie, PromoNotes ma prawo do odstąpienia od jej realizacji. Inne roszczenia nie będą przez PromoNotes akceptowane.

4. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianym powyżej terminie powoduje utratę przez Kontrahenta prawa do reklamacji.
5. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kontrahenta do wstrzymania zapłaty za zamówiony towar w całości lub w części.
6. Strony zgodnie wyłączają zastosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego regulujących rękojmię za wady towaru.
7. Ilekroć w OWU jest mowa o przysługującym PromoNotes prawie do odstąpienia od Umowy, PromoNotes może odstąpić od umowy w ciągu 21 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie o odstąpieniu od umowy sporządzone w formie pisemnej zostało nadane w polskiej placówce pocztowej bądź za pośrednictwem kuriera.

VII. Sposób przygotowania i dostarczenia materiałów do druku

1. Materiały do druku w wersji cyfrowej należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Dopuszczalne jest również przesłanie materiałów na najpopularniejszych nośnikach cyfrowych (CD-ROM lub DVD).
2. Przekazane przez Kontrahenta materiały do druku powinny być przygotowane na makiecie dostarczonej przez PromoNotes. Makieta zawiera wszystkie niezbędne informacje umożliwiające poprawne przygotowanie materiałów do druku pod względem technologicznym. Głównym formatem plików makiet wykorzystywanym przez PromoNotes jest PDF. Dostępna jest również wersja makiet w formacie INDD. Format PDF ten jest edytowalny i umożliwia łatwe umieszczenie w pliku materiałów graficznych Kontrahenta w taki sposób, aby maksymalnie skrócić czas potrzebny na przygotowanie dalszych procesów związanych z produkcją. Przesłane przez Kontrahenta pliki PDF muszą być przygotowane zgodnie z zaakceptowanym potwierdzeniem zamówienia oraz muszą być zapisane w jakości drukarskiej wraz z zachowaniem warstw występujących w makiecie oraz dodatkowymi kolorami, które posiadają znaczenie technologiczne. W przeciwnym wypadku PromoNotes nie ponosi odpowiedzialności za zgodne z potwierdzeniem zamówienia wykonanie produktu, a w szczególności za jakość oraz kolorystykę wydruków. Dokładna instrukcja postępowania z makietami dostępna jest na życzenie Kontrahenta u pracowników działu handlowego PromoNotes lub na stronie internetowej pod adresem http://promonotes.pl/pl-PL/materialy_pomocnicze.html
3. Projekty do druku od początku winny być przygotowane i dostarczone z użyciem przestrzeni kolorystycznej CMYK. W przypadku materiałów przygotowanych z użyciem kolorów PMS lub HKS **należy dokładnie podać kod koloru z uwzględnieniem rodzaju podłoża dla papieru powlekanego odpowiednio C (PMS) lub K (HKS), natomiast dla papieru niepewlekanego U (PMS) lub N (HKS)**. Jako wzorzec kolorystyczny stosowane winny być aktualne próbki kolorów PMS lub HKS.
4. Wzorniki Pantone stosowane przez PromoNotes można podzielić na 2 rodzaje:
 - 1) dla podłoży powlekanych: Pantone Formula Guide Solid Coated - wszystkie występujące w

- tym wzorniku kolory mają dodaną literę C;
- 2) dla podłoży niepowlekanych: Pantone Formula Guide Solid Uncoated - wszystkie występujące w tym wzorniku kolory mają dodaną literę U.

W przypadku obu wzorników receptury farb są takie same. Różnią się tylko rodzajem podłoża, które zadrukowano. Wzorniki są aktualizowane co roku. PromoNotes drukuje zawsze do aktualnych.

5. Wzorniki HKS stosowane przez PromoNotes można również podzielić na 2 rodzaje:
 - 1) dla podłoży powlekanych: HKS K- wszystkie występujące w tym wzorniku kolory mają dodaną literę K;
 - 2) dla podłoży niepowlekanych: HKS N- wszystkie występujące w tym wzorniku kolory mają dodaną literę N.

Dla wzorników HKS PromoNotes stosuje takie same zasady jak we wzornikach Pantone.

6. Z uwagi na fakt, iż firma PromoNotes Sp. z o.o. w procesie produkcyjnym wykorzystuje materiały o podłożu zarówno powlekanym jak i niepowlekanym, należy zwrócić szczególną uwagę na rodzaj wybranego podłoża, ponieważ wpływa ono często zasadniczo na różny odbiór barw drukowanych kolorów. Konsekwencją tej opisaną powyżej charakterystyki procesu produkcyjnego jest fakt, iż dopuszczalne są pewne drobne różnice / niuanse kolorystyczne pomiędzy wskazanym we wzorcu kolorem, a jego rzeczywistym odbiorem na zadrukowanym materiale. Powyższe nie stanowi wady produktu oraz nie stanowi podstawy do reklamacji, odstąpienia od umowy, żądania obniżenia ceny bądź udzielenia rabatu.
7. W przypadku przygotowania i przesłania do druku materiałów z mieszaną przestrzenią kolorystyczną (CMYK/PMS/HKS), Kontrahent jest bezwzględnie zobowiązany zaznaczyć ten fakt w sposób wyraźny na przesłanych materiałach. Brak takiej informacji będzie stanowił podstawę dla rozstrzygnięcia ewentualnej reklamacji związanej z jakością druku.
8. W ramach tradycyjnej technologii druku i produkcji notesów samoprzylepnych PromoNotes zazwyczaj odradza umieszczania nadruku na pasku kleju wszelkich produktów wykonanych na papierze samoprzylepnym. Właściwości kleju mogą bowiem ulec zmianie. Kartki notesu mogą być bardziej sklejone ze sobą, natomiast słabiej przyklejać się do innych powierzchni. Może również zdarzyć się, iż po oderwaniu kartki część farby pozostanie na pasku kleju i pozostawi wyraźny ślad. Długi proces schnięcia może minimalizować te efekty, ale nie wyeliminuje ich w pełni. Jeśli mimo wskazanych zagrożeń Kontrahent decyduje się na umieszczenie nadruku w obrębie paska kleju, akceptując daną pracę, przyjmuje do wiadomości oraz bierze na siebie ryzyko wystąpienia opisanych lub podobnych efektów ubocznych w użytkowaniu wyrobu. Efekty takie bowiem wynikają wyłącznie ze specyfiki druku na papierze samoprzylepnym, a nie wynikają z ewentualnych błędów popełnionych podczas druku. Wykonanie przez PromoNotes nadruku w obrębie paska kleju, zgodnie z żądaniem Kontrahenta nie stanowi wady produktu oraz nie stanowi podstawy do reklamacji, odstąpienia od umowy, żądania obniżenia ceny bądź udzielenia rabatu.
9. Powyższa uwaga nie dotyczy druku i produkcji notesów samoprzylepnych w ramach nowoczesnej technologii VividPrint. Problem występowania opisanych powyżej lub podobnych efektów ubocznych, które charakterystyczne są dla tradycyjnej technologii całkowicie nie dotyczy technologii VividPrint.

10. Należy również zwrócić szczególną uwagę na odbiór barw i kolorów w przypadku druku na papierach barwionych w masie. Wydrukowane na tego typu papierach kolory zawsze będą odbierane w inny sposób niż w przypadku druku na papierach białych. Jeżeli Kontrahent chce otrzymać druk na papierze barwionym w masie, jest on zobowiązany wskazać PromoNotes, przy składaniu zamówienia, dokładny kolor papieru wybrany z aktualnego próbnika „Papiery barwione w masie”. Brak wskazania przez Kontrahenta koloru papieru barwionego w masie na jakim ma zostać wykonany druk jest równoznaczny ze zleceniem wykonania wydruku na papierze białym. Wszelkie odmienności w kolorze, o których mowa powyżej, wynikające z druku na papierze barwionym w masie wybranym przez Kontrahenta nie stanowią wady produktu oraz nie stanowią podstawy do reklamacji, odstąpienia od umowy, żądania obniżenia ceny bądź udzielenia rabatu.
11. W przypadku druku różnego typu elementów graficznych z użyciem rastra o niskiej wartości, do którego wskazania zobowiązany jest Kontrahent w materiale graficznym, krawędzie takiego elementu pokazane na wydruku proof, będą zawsze gładkie. W rzeczywistości natomiast w druku offsetowym krawędzie te mogą pokazać się jako „poszarpane”. Powyższe nie stanowi wady produktu oraz nie stanowi podstawy do reklamacji, odstąpienia od umowy, żądania obniżenia ceny bądź udzielenia rabatu.
12. W przypadku wykorzystania w projekcie graficznym przez Kontrahenta koloru czarnego zalecany jest przez PromoNotes następujący sposób jego przygotowania:
 - 1) Dla dużych elementów graficznych (apla) zalecane jest użycie koloru czarnego w przestrzeni graficznej CMYK (sugerowany skład CMYK dla głębokiej czerni to 50/40/35/100)
 - 2) Dla drobnych elementów graficznych np. teksty lub linie zalecane jest użycie jednego koloru czarnego (czarny 100%)
 - 3) Dla wszelkich odcieni szarości zalecane jest użycie zawsze koloru czarnego (czarny 100%). W przypadku wykonania szarych elementów projektu graficznego z wykorzystaniem kompletnej przestrzeni kolorystycznej CMYK będą one zawsze miały tendencje do przybierania odcieni kolorów triadowych.
13. W przypadku druku z użyciem farb fluorescencyjnych (PMS 801-807), metalizowanych (PMS 871-877) lub innych powstałych na bazie PMS 877 (np. PMS 8003, 8021, 8062 itp.), PromoNotes zastrzega prawo do pobierania dodatkowej opłaty w stosunku do ofert z użyciem wszelkich pozostałych kolorów. Kontrahent jest zobowiązany poinformować PromoNotes o planowanym użyciu w materiale graficznym w/w farb już na etapie przygotowywania i przesyłania oferty handlowej.
14. Wymiary produktów w twardych oprawach są orientacyjne. Z przyczyn technologicznych rzeczywista wielkość gotowego produktu może nieznacznie wahać się w stosunku do pierwotnych wymiarów określonych przez PromoNotes (+/- 1 mm).

VIII. Przekazanie materiałów do druku

1. Kontrahent jest zobowiązany sporządzić materiały graficzne w sposób prawidłowy i zgodny z informacjami zawartymi na makiecie udostępnianej przez PromoNotes. Przekazane PromoNotes przez Kontrahenta materiały graficzne powinny spełniać także wymogi techniczne opisane w dziale VII. Tak sporządzone materiały graficzne są procedowane automatycznie na produkcję.
2. Jednocześnie PromoNotes zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Kontrahentowi ewentualnych

korekt materiałów graficznych i wstrzymania w tym zakresie produkcji. Wznowienie produkcji będzie możliwe po otrzymaniu przez PromoNotes kompletnych, poprawnie wykonanych przez Kontrahenta materiałów graficznych.

3. Wszelka ingerencja PromoNotes w materiały graficzne przekazane przez Kontrahenta może zostać wykonana wyłącznie na żądanie i ryzyko Kontrahenta. PromoNotes nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności. Przed przystąpieniem do produkcji materiałów, w których PromoNotes wprowadziło zmiany na ryzyko i żądanie Kontrahenta, PromoNotes powinno uzyskać akceptację Kontrahenta.
4. Ilość bezpłatnych ingerencji PromoNotes w materiały graficzne przekazane przez Kontrahenta, o których mowa w ust. 3 powyżej, jest ograniczona. W przypadku Kontrahentów agencyjnych są to 3 (trzy) pliki PDF. Czwarty oraz każdy kolejny plik jest odpłatny i kosztuje 15 Euro (60 polskich złotych) za jeden plik PDF. W przypadku Kontrahentów końcowych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ilość bezpłatnych plików PDF wynosi 5 (pięć). Szósty oraz każdy kolejny plik jest odpłatny i kosztuje 60 polskich złotych. Dodatkowe koszty, o których mowa w zdaniach poprzedzających, są uwzględniane w dokumencie „Potwierdzenie zamówienia” jako odrębna pozycja.
5. Na podstawie przekazanych przez Kontrahenta materiałów graficznych, PromoNotes sporządza projekt graficzny. Akceptacja Kontrahenta jest jednoznaczna ze sprawdzeniem przez niego treści i formy projektu graficznego (m.in. poprawności logo, kodów kolorystycznych, czcionek i całości materiału).
6. Akceptację przesłaną do PromoNotes drogą e-mailową uważa się za zgodę na druk. Po nadesłaniu akceptacji przez Kontrahenta, materiały przekazywane są do druku, a Kontrahent – poza wypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym – nie może odstąpić od Umowy.
7. W przypadku przekazania przez Kontrahenta materiałów graficznych gotowych do druku, które nie podlegają jakimkolwiek zmianom, brak jest konieczności uzyskania akceptacji przez Kontrahenta, o której mowa powyżej. W takim przypadku materiały przekazywane są do druku, a Kontrahent – poza wypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym – nie może odstąpić od Umowy.
8. Na życzenie Kontrahenta może również zostać przygotowany i przysłany certyfikowany proof, stanowiący wzorzec druku oraz podstawę dla rozstrzygnięcia ewentualnej reklamacji, związanej z jakością druku.
9. Proof jest wydrukiem ze skalibrowanej drukarki atramentowej i jedynie symuluje kolory w druku offsetowym. Jest maksymalnie zbliżonym obrazem tego, co można osiągnąć podczas druku offsetowego pod względem wierności kolorów, natomiast ze względu na specyfikę druku offsetowego drobne różnice w odbiorze poszczególnych barw i kolorów mogą zawsze wystąpić. Wobec tego, na podstawie proof, Kontrahent nie powinien dokonywać akceptacji kolorystycznej. Proof dotyczy wyłącznie druków CMYK.
10. Dostępne są 2 rodzaje symulacji przestrzeni barwnej (profile ECI):
 - 1) PSOcoated_v3.icc (standard FOGRA51) - odwzorowanie druku offsetowego na papierze kredowym (podłoże powlekane);
 - 2) PSOuncoated_v3_FOGRA52.icc (standard FOGRA52) - odwzorowanie druku offsetowego na papierze offsetowym (podłoże niepowlekane).

Obydwa profile drukowane są na podłożu powlekanym to znaczy na specjalistycznym papierze

przeznaczonym do „proofingu”. Proof cyfrowy nie symuluje natomiast w ogóle rastra, struktury papieru i koloru podłoża. Certyfikacja proofa cyfrowego polega na wydrukowaniu paska kontrolnego „FOGRA Media Wedge CMYK V3.0 XE 3Z” na którym po wydruku dokonywany jest pomiar spektrofotometrem. Na podstawie pomiaru drukowany jest certyfikat z wynikami i potwierdzeniem zgodności z profilem referencyjnym.

11. Zazwyczaj występują różnice w kolorze pomiędzy wydrukiem a monitorem komputera. Dlatego w szczególności w przypadku materiałów zawierających przestrzeń kolorystyczną PMS lub HKS, przy akceptacji nie należy kierować się obrazem sugerowanym przez monitor komputera, a wyłącznie podanymi kodami kolorystycznymi i odwzorowującymi je ogólnodostępnymi próbnikami kolorów.
12. Na życzenie Kontrahenta może również zostać wyprodukowany odpłatny model produkcyjny produktu, na który Kontrahent zamierza udzielić PromoNotes zamówienia. Model ten stanowić będzie wzorzec wyrobu oraz podstawę dla rozstrzygnięcia ewentualnej reklamacji, związanej z jego jakością.
13. Wszelkie różnice w kolorze wydruku, o których mowa w ustępach poprzedzających nie stanowią podstawy do reklamacji, odstąpienia od umowy, żądania obniżenia ceny bądź udzielenia rabatu.
14. Kontrahent ponosi ryzyko nieporozumień w odniesieniu do treści i realizacji zamówienia, jeżeli nieporozumienia te zostały spowodowane przekazaniem PromoNotes nieprawidłowych czy niekompletnych danych technicznych lub innych informacji związanych z procesem realizacji zamówienia, jak również gdy odpowiednie dane zostały przekazane po dokonaniu akceptacji zamówienia.
15. W przypadku, gdy z winy Kontrahenta Umowa ulegnie rozwiązaniu, Kontrahent zostaje obciążony kosztami dotychczas poniesionymi przez PromoNotes w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w tym w szczególności kosztami związanymi z wykonaniem lub przekazaniem na rzecz Kontrahenta materiałów (proof i inne), o których mowa powyżej.

IX. Rekomendacje

1. PromoNotes oświadczają, że jeżeli co innego nie wynika z Umowy, Kontrahent nie nabywa w ramach Umowy, w tym w ramach wynagrodzenia uiszczanego na rzecz PromoNotes z tytułu realizacji Umowy, żadnych praw, w tym autorskich praw majątkowych i praw własności przemysłowej do projektów produktów wykonanych przez PromoNotes na rzecz Kontrahenta i/lub w związku z wykonaniem Umowy na rzecz Kontrahenta, w zakresie w jakim projekty te zostały stworzone przez PromoNotes i objęte są z tego tytułu ochroną praw twórcy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631 z późn. zm.) i/lub ochroną praw twórcy wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego i innych przedmiotów ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku – Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2013.1410 z późn. zm.).
2. Kontrahent oświadczają, że przysługują mu prawa autorskie i prawa pokrewne i/lub prawa własności przemysłowej, w tym prawa do znaku towarowego (marki), wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego i inne i/lub posiada niezbędne upoważnienia udzielone przez podmioty trzecie, którym prawa te przysługują, do materiałów dostarczonych przez Kontrahenta do PromoNotes w związku z realizacją Umowy (zwanej dalej Materiałami) i to przynajmniej w zakresie pozwalającym na upoważnienie PromoNotes do ich wykorzystania w związku z realizacją Umowy na rzecz Kontrahenta i udzielenia PromoNotes nieodpłatnej licencji niewyłącznej na

warunkach i w zakresie opisanych w zdaniach następujących.

3. Kontrahent niniejszym upoważnia PromoNotes do wykorzystania ww. Materiałów w ramach realizacji Umowy oraz, jeżeli nie zostanie zastrzeżone na piśmie inaczej, udziela PromoNotes licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, przenoszalnej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, na użycie wzorcowych egzemplarzy produktów wykonanych na rzecz Kontrahenta z wykorzystaniem owych Materiałów, lecz wyłącznie jako rekomendacji i pokazania możliwości graficznych, technologicznych oraz technicznych przedsiębiorstwa PromoNotes, w tym w szczególności wyraża zgodę na zamieszczenie fotografii takich produktów w katalogu firmowym PromoNotes, na stronie internetowej, w ogłoszeniach prasowych lub też okazywanie produktów na targach branżowych z udziałem PromoNotes. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której PromoNotes powierza realizację ww. zadań na podstawie jakiegokolwiek umowy innemu podmiotowi, w szczególności w zakresie publikacji fotografii produktów spółki PromoNotes.
4. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko PromoNotes z roszczeniami z tytułu naruszenia praw, w tym praw autorskich lub praw własności przemysłowej, w odniesieniu do Materiałów i Produktów wykonanych z ich wykorzystaniem, Kontrahent zobowiązuje się podjąć niezbędne działania celem uchronienia PromoNotes od odpowiedzialności oraz zobowiązuje się ponieść wszelkie związane z tym koszty, w tym w szczególności Kontrahent zobowiązuje się naprawić szkodę powstałą z tego tytułu po stronie PromoNotes.
5. Kontrahent oświadcza, iż zawierając umowę z PromoNotes, akceptuje powyższe warunki i nie będzie podnosił z tego tytułu żadnych roszczeń, w szczególności finansowych.

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest PromoNotes spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Suchym Lesie, pod adresem: ul. Poziomkowa 69, 62-002 Suchy Las, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem: 000088887. Dane kontaktowe: email: biuro@promonotes.pl oraz numer telefonu: +48 61 811 70 28 („Administrator”).
2. Administrator przetwarza będące w jego posiadaniu, a udostępnione przez Kontrahenta, dane osobowe Kontrahenta będącego osobą fizyczną, jak i wszelkie dane osobowe przedstawicieli Kontrahenta będących osobami fizycznymi (niezależnie od formy prawnej w jakiej Kontrahent działalność prowadzi), uzyskane przez Administratora w związku ze współpracą nawiązaną między Kontrahentem a Administratorem, w tym w szczególności udostępnione przez Kontrahenta dane osobowe jego przedstawicieli handlowych, pracowników, współpracowników, wspólników Kontrahenta, członków organów Kontrahenta czy innych osób odpowiedzialnych za dokonywanie ustaleń, akceptacji, prowadzenie wszelkich rozmów, w związku ze współpracą Administratora i Kontrahenta.
3. Opisane w niniejszym punkcie zasady przetwarzania danych osobowych dotyczą każdej umowy nawiązanej między Kontrahentem a Administrator, niezależnie od tego czy taka umowa ma charakter jednorazowy np. umowa dotycząca realizacji danego zamówienia czy stały (współpraca Stron).
4. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można pod adresem mailowym: rodo@promonotes.pl
5. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO.

6. Dane osobowe osób wskazanych w punkcie 2 powyżej przetwarzane są z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie Kontrahenta lub wykonania umowy, której stroną jest Kontrahent. Dane osobowe mogą być także przetwarzane przez Administratora w następujących celach oraz z powołaniem się na następujące podstawy prawne: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. z zakresu przepisów o rachunkowości); na podstawie art., 6 ust. 1 lit. f) RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora: w szczególności dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń; prowadzenia analiz jakości oraz statystyk dotyczących świadczonych usług i wykonanych produktów; marketingu produktów i usług własnych Administratora; na podstawie odrębnej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO, jeżeli będzie taka potrzeba.
7. Kontrahent, zawierając umowę z Administratorem oświadcza, że poinformował wszystkie osoby fizyczne, których dane udostępnił do Administratora w związku ze współpracą, o przetwarzaniu tychże danych przez Administratora w ww. celach oraz poinformował o treści niniejszego punktu.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być pracownicy i współpracownicy Administratora, podmioty powiązane z Administratorem, ich pracownicy i współpracownicy, firmy windykacyjne, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy zajmujące się badaniami opinii klientów, partnerzy świadczący usługi techniczne, dostawcy usług hostingowych, podwykonawcy Administratora, inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora i pracownicy lub współpracownicy takich podmiotów.
9. Każdej osobie fizycznej o której mowa w punkcie 2 przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo żądania od Administratora usunięcia danych;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi w przypadku, gdy przetwarzanie jest oparte na umowie lub zgodzie oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu;
 - 7) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, (w Polsce funkcję tę pełni Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - 8) prawo do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
10. Okres, przez który dane osobowe są przetwarzane:

- 1) dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy/umów lub wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/umów, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - 1.1) posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji)
 - 1.2) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego;
 - 1.3) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
- 2) dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
- 3) dane osobowe przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora przetwarzane będą do czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, chyba że Administrator wykaże istnienie prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych do celów marketingu, dane osobowe takiej osoby, w zakresie w jakim przetwarzanie jest związane z marketingiem, nie będą więcej przetwarzane do celów marketingu.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy z Kontrahentem lub podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy, jest warunkiem koniecznym do podjęcia tychże działań przez Administratora i zawarcia umowy oraz jej realizacji. W przypadku braku podania ww. danych osobowych, nie dojdzie do zawarcia umowy oraz jej realizacji, ani podjęcia działań przed zawarciem umowy.
13. W przypadku przekazywania przez Kontrahenta do PromoNotes jakichkolwiek plików graficznych zawierających dane osobowe, Kontrahent ma obowiązek wyraźnie oznaczyć przy przekazywaniu pliku, że plik zawiera dane osobowe podlegające ochronie. Plik bez wyraźnego oznaczenia jako plik zawierający dane osobowe, będzie przez PromoNotes postrzegany jako plik, który nie zawiera danych osobowych podlegających ochronie. Oznaczenie może zostać dokonane w nazwie pliku lub w treści wiadomości email zawierającej ten plik.

XI. Miejsce wykonania i właściwość sądu; klauzule dodatkowe

1. Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, miejscem wykonania Umowy jest siedziba PromoNotes.
2. Prawem właściwym jest prawo polskie.
3. W wypadku stosowania do umów z Kontrahentami zagranicznymi, Ogólnych Warunków Umownych w języku polskim, angielskim oraz w niemieckim, w razie wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma treść Ogólnych Warunków Umownych w języku polskim.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszych Ogólnych Warunków Umownych lub Umowy należą do jurysdykcji sądów polskich.
5. Spory, o których mowa wyżej, będą rozwiązywane na drodze sądowej przed właściwym rzeczowo sądem powszechnym w Poznaniu (Polska).
6. W pierwszej kolejności strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia sprawy.